

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 11 декабря 2017 года № 661

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными учреждениями,
на развитие региональных
перевозок малой авиации в рамках
реализации непрограммного вида
деятельности «Транспортно-дорожный комплекс»*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 35 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на развитие региональных перевозок

малой авиации в рамках реализации непрограммного вида деятельности «Транспортно-дорожный комплекс».

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «11» декабря 2017 г. № 661

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями,
на развитие региональных перевозок малой авиации в рамках реализации
непрограммного вида деятельности «Транспортно-дорожный комплекс»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на расходы по развитию региональных перевозок малой авиации в рамках реализации непрограммного вида деятельности «Транспортно-дорожный комплекс».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением региональных перевозок малой авиации в рамках реализации непрограммного вида деятельности «Транспортно-дорожный комплекс», в частности на реализацию мероприятий по организации полного восстановительного ремонта вертолетов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства и обеспечивающие грузовые и пассажирские перевозки посредством воздушных судов типа МИ-8Т, МИ-8МТВ (далее – Получатель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее – документы), а также требования к указанным документам:

2.1.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство:

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) копии учредительных документов;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- г) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в ЕГРЮЛ;

д) справку-расчет потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

е) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

2.1.2. Формы документов (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым) утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>), не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения;

2.1.3. Документы должны быть заверены Получателем, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). Также документы представляются в электронном виде (в формате «PDF» и «Microsoft Word») на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла;

2.1.4. Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.2.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов;

2.2.2. Министерство регистрирует документы в порядке их поступления в секторе делопроизводства и контроля управления правовой, кадровой, организационной работы и делопроизводства Министерства в день их поступления;

2.2.3. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет замечания почтой сопроводительным письмом Получателю, в том числе по электронному адресу Получателя, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии, с подтверждением даты получения.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства;

2.2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на

официальном сайте Министерства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>);

2.2.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) и сообщает Получателю о необходимости явиться в Министерство для его подписания;

2.2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты подписания приказа направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии;

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат на развитие региональных перевозок малой авиации в рамках реализации непрограммного вида деятельности «Транспортно-дорожный комплекс», но не более 57 905 513 (пятидесяти семи миллионов девятисот пяти тысяч пятисот тринадцати) рублей 00 коп., в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели, документы которых ранее зарегистрированы. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидии таким Получателям выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

Субсидия не может быть использована Получателями в целях размещения на депозитах, а также в иных финансовых документах.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения:

2.5.1. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым;

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.6.1. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.6.2. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.6.3. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.6.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. В течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения и получения заявки на получение субсидии от Получателя Министерство представляет в Министерство финансов Республики Крым реестр на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии с его заявкой на получение субсидии в течение 7 рабочих дней с даты поступления соответствующих денежных средств из бюджета Республики Крым на лицевой счет Министерства в полном объеме.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство представляет информацию об использовании субсидии в текущем году в Министерство финансов Республики Крым один раз в год до 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в бюджет Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен Получателем в бюджет Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.7. Принятие Министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном Министерством.

4.8. Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

4.9. В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатке субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения Министерством.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК