

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

## РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 10 февраля 2017 года № 64

*Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии из бюджета  
Республики Крым на уплату лизинговых  
платежей в соответствии  
с лизинговыми контрактами  
в рамках реализации Государственной  
программы Республики Крым  
«Развитие транспортно – дорожного  
комплекса Республики Крым»  
на 2015-2017 годы*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 16 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 543 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортно – дорожного комплекса Республики Крым» на 2015-2017 годы»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на уплату лизинговых платежей в соответствии с лизинговыми контрактами в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортно-дорожного комплекса Республики Крым» на 2015-2017 годы.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от «10» февраля 2017 года № 64

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым  
на уплату лизинговых платежей в соответствии  
с лизинговыми контрактами в рамках реализации Государственной  
программы Республики Крым «Развитие транспортно-дорожного  
комплекса Республики Крым» на 2015-2017 годы**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на уплату лизинговых платежей в соответствии с лизинговыми контрактами в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортно-дорожного комплекса Республики Крым» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 543 (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей в соответствии с лизинговыми контрактами (договорами) в рамках реализации Программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которого является собственностью Республики Крым, отнесенное к ведению Министерства, а также соответствующее следующим критериям (далее – Получатель):

1.4.1. Наличие устава, утвержденного Министерством;

1.4.2. Наличие имущества Республики Крым, закрепленного на праве хозяйственного ведения;

1.4.3. Наличие лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

- 1.4.4. Наличие подвижного состава (автобусы, троллейбусы), приобретенного по договорам (контрактам) лизинга (сублизинга);
- 1.4.5. Наличие производственно-технической базы;
- 1.4.6. Наличие производственного здания;
- 1.4.7. Наличие производственных площадей для размещения автотранспортных средств.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых Получателем для получения субсидии (далее – документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство:

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) копии учредительных документов;
- в) копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- г) справку-расчет на предоставление субсидии;
- д) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);
- е) справку о применяемой системе налогообложения.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о начале приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru/>).

Документы предоставляются Получателем в Министерство не ранее даты размещения информации о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 17 февраля текущего года включительно.

Документы регистрируются в секторе делопроизводства и контроля управления правовой, кадровой, организационной работы и делопроизводства Министерства в день поступления.

Копии документов заверяются Получателем и скрепляются печатью (при наличии).

2.2.2. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов

на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

В случае наличия замечаний к представленным документам Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дня с даты регистрации документов в Министерстве.

Министерство в течение 6 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) и сообщает Получателю о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

В течение 7 рабочих дней с даты подписания Соглашения и получения заявки на получение субсидии от Получателя Министерство представляет в Министерство финансов Республики Крым реестр на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеет Получатель, представивший документы в Министерство ранее других.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, представившим документы в Министерство в один день, субсидия выплачивается пропорционально в заявленной сумме субсидий.

В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

### 2.3. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии.

#### 2.3.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

а) несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной Получателем информации;

в) несоответствия Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

### 2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Размер субсидии определяется в соответствии с договорами (контрактами) финансовой аренды (лизинга, сублизинга) между лизингодателем и Получателем.

## 2.5. Условия и порядок заключения Соглашения.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Республики Крым от 30 декабря 2016 года № 236. Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;
- в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);
- г) согласие Получателя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании бюджетных средств;
- е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;
- ж) положения, устанавливающие право Министерства на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением;
- з) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- и) порядок возврата субсидий Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- к) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;
- л) указание счета Получателя, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.6.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.1. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующих денежных средств из бюджета Республики Крым на счет Министерства.

2.8. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетный счет, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство представляет информацию об использовании бюджетных средств в Министерство финансов Республики Крым ежемесячно до 07 числа месяца, следующего за отчетным.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие главным распорядителем средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в остатке субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**