



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

г. Симферополь

« 14 » сентября 2018 г.

№ 281

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения
государственных гражданских
служащих Министерства транспорта
Республики Крым**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и на основании положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, в целях установления правил поведения и норм служебной этики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

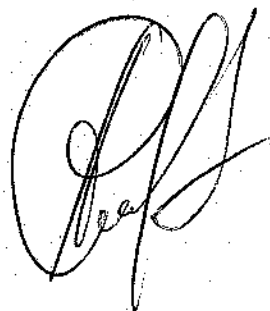
1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

2. Отделу кадровой и организационной работы управления правовой, кадровой, организационной работы и делопроизводства ознакомить государственных гражданских служащих Министерства с данным Кодексом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Республики Крым от 29 июня 2015 года № 179 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства транспорта Республики Крым».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, characteristic of a cursive signature.

А. Сидоров

КОДЕКС
этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих
Министерства транспорта Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства транспорта Республики Крым (далее – Министерство), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., Методики формирования и развития профессиональной культуры государственного органа, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных гражданских служащих Российской Федерации, а также общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства (далее – Кодекс этики) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – гражданские служащие), независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в Министерство, обязан

ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.5. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

1.6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих

2.1. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Министерства, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя Министерства, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность, решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации

товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.2. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.

2.3. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.8. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским

служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

При наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) между государственными служащими, занимающими должности государственной службы, связанные отношениями непосредственной подчиненности или подконтрольности, один из них обязан отказаться от замещения соответствующей должности государственной службы путем увольнения с государственной службы или перевода на другую должность государственной службы.

2.9. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего

3.1. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3.2. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.4. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие

государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

3.5. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Республики Крым, и передаются гражданским служащим по акту в Министерство, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.6. Государственный служащий обязан:

а) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности государственного служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

в) передавать принадлежащие государственному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими может привести к конфликту интересов;

г) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Этические правила служебного поведения гражданских служащих

4.1. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право

на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Государственному служащему при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.

4.6. Государственный служащий не должен использовать свой статус в интересах третьей стороны.

5. Стандарт внешнего вида гражданских служащих

5.1. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю.

5.2. При исполнении служебных обязанностей гражданскому служащему необходимо придерживаться следующих правил:

а) соблюдать общепринятые стандарты и нормы делового стиля,

который отличают официальность, функциональная целесообразность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

б) основные требования к одежде: строгость, опрятность, удобство, практичность;

5.3. Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического кроя умеренных, нейтральных тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Рекомендуется классическая обувь.

5.4. Деловой стиль для женщин предполагает костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускается также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Длина юбки – не короче 5 см выше колена. Рекомендуется классическая обувь. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам – умеренность и элегантность. Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах и доставляющей неудобства окружающим.

5.5. Внешний вид гражданского служащего должен быть безупречным.

6. Мероприятия по подтверждению приверженности составляющим профессиональной культуры Министерства

6.1. Гражданские служащие, достигшие эффективных результатов в реализации задач и функций Министерства, подлежат поощрению за профессионализм и приверженность Министерству, по усмотрению руководства Министерства.

6.2. В целях нематериальной мотивации гражданских служащих руководство Министерства организует проведение:

а) мероприятий, направленных на профессиональное развитие гражданских служащих и профессиональной культуры Министерства, способствующих развитию гражданского служащего как профессионала, обладающего актуальными знаниями и умениями, способного реализовать свой потенциал в условиях современного общества, и высоконравственной личности, разделяющей ценности, миссию Министерства, принципы и правила поведения (лекции, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы», программы дополнительного образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и интерактивных учебных курсов);

б) поздравлений гражданских служащих с праздниками и памятными

датами;

в) подведения итогов работы за год, поощрение и награждение гражданских служащих в торжественной обстановке;

г) совместных культурных и спортивных мероприятий, коллективного празднования важных событий в деятельности Министерства;

д) церемонии чествования гражданских служащих, проработавших в Министерстве 5 лет, 10 лет, 15 лет, 20 лет, основной целью которой является выражение благодарности Министерства гражданскому служащему за добросовестный труд, эффективное и результативное осуществление профессиональной служебной деятельности в течение продолжительного времени;

е) церемонии проводов гражданских служащих на пенсию, основой которой является выражение благодарности за приверженность ценностям и миссии Министерства, освещение личного вклада гражданского служащего в реализацию задач и функций Министерства.

Указанные мероприятия проводятся в торжественной обстановке на общем собрании коллектива с приглашением почетных гостей.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

7.1. Нарушение гражданским служащим положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности.

7.2. Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Единая модель ценностей, миссии Министерства,
профессиональных и личностных качеств (компетенций),
которыми необходимо руководствоваться гражданским служащим
при осуществлении профессиональной служебной деятельности**

1. Гражданским служащим Министерства при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии Министерства и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в данной модели.

2. Миссия Министерства:

Осуществление государственной политики в транспортно-дорожном комплексе, направленной на максимальное удовлетворение спроса населения и потребностей Республики Крым в транспортных услугах; сокращение транспортных издержек; повышение уровня доступности транспортных услуг для населения и хозяйствующих субъектов; формирование и координация развития современной транспортной инфраструктуры и транспортных коридоров на территории Республики Крым; осуществление управления предприятиями транспортно-дорожного комплекса, находящимися в собственности Республики Крым и относящимися к сфере его ведения; осуществление мероприятий по стимулированию эффективного и устойчивого развития транспортно-дорожного комплекса; участие в формировании и совершенствовании мер по сохранению и развитию транспортно-дорожного потенциала Республики Крым.

Ценности Министерства	Профессиональные и личностные качества (компетенции) гражданских служащих
Профессионализм и постоянное саморазвитие	Персональная эффективность, системное мышление, ответственность, целеустремленность, гибкость и готовность к изменениям.
Честность и добросовестность	
Ответственность за результат	
Обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций	
Творческий и инновационный подход	
Взаимоуважение при взаимодействии	Умение работать в команде

Инструкция по профессиональному взаимодействию гражданских служащих

1. Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций и общества.

2. Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

а) с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

б) проявлять вежливость и доброжелательность;

в) почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

д) проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

е) не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

ж) гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

з) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;

и) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанными стандартами необходимо руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

3. Гражданским служащим при взаимодействии друг с другом рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

а) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

б) проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

в) соблюдать субординацию;

г) самостоятельно исполнять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

д) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

е) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

ж) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Министерства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

з) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе;

и) поведение гражданского служащего во внеслужебное время, в том числе в социальных сетях, должно способствовать позитивному восприятию обществом деятельности гражданских служащих и репутации самого гражданского служащего;

к) служащий должен помнить, что незтичный поступок, совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитета органа исполнительной власти и в целом государственной службе;

л) важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному количеству лиц.

Гражданские служащие не должны при пользовании социальными сетями, форумами и иными сервисами в информационно-коммуникационной сети «Интернет» порочить честь гражданского служащего, а именно размещать информацию, фотографии и иные материалы, которые могут привести к негативному восприятию морально-нравственных качеств гражданского служащего и (или) отрицательно повлиять на репутацию (имидж) Министерства.