**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора для предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных
с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса
Республики Крым»**

Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство)
в соответствие с пунктом 2.1 Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов
и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных
с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым», утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым 20 декабря 2018 года № 649 (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 01 октября 2021 года № 574) (далее – **Порядок**) объявляет о проведении отбора для предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных
на территории Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым
от 29 декабря 2018 года № 690 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1. **Сроки проведения отбора:** с 09:00 часов 11 ноября 2021 года
по 18:00 часов 10 декабря 2021 года.

Режим приема заявочной документации: понедельник – пятница:
с 09:00 до 18:00, перерыв на обед: с 13:00 до 14:00, кроме выходных дней: суббота-воскресенье, и праздничных дней.

2. **Министерство транспорта Республики Крым:**

местонахождение: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81; почтовый адрес: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская,
д. 81;

адрес электронной почты Министерства: mtrans@mtrans.rk.gov.ru;

3. **Результаты предоставления субсидии:** достижение показателя Программы – «Исполнение обязанностей по уплате обязательных платежей
и оплате труда».

Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателем субсидии обязательств по уплате обязательных платежей
и оплате труда.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

Получатель субсидии берёт на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении.

4. **Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели
страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора**:

- единый портал бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» <http://budget.gov.ru>;

- официальный сайт Министерства <https://mtrans.rk.gov.ru/ru/structure/389>.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участник отбора на первое число месяца, в котором он подаёт
в Министерство заявочную документацию, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность
по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных
инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета
которой предоставляется субсидия;

участник отбора не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),
в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета
Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный
в пункте 1 настоящего объявления, представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению
к Порядку;

- справку-расчёт потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка по состоянию на дату подачи Документов;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

- согласие на публикацию (размещение) на Едином портале
и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- документы, подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидии, в том числе копии
контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, акты сверки взаимных расчетов между поставщиками (подрядчиками, исполнителями), копии налоговых деклараций, копии налоговых требований, копии справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, расчетные документы, подтверждающие начисление заработной платы, и платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), заверенные банком (при наличии);

- копии учредительных документов участника отбора.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

**6. Порядок подачи заявочной документации участниками отбора
и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации**

Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована
и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность
за достоверность представленной заявочной документации.

**7. Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений
в заявочную документацию**

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет

участника отбора о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы
с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным
пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным
Порядком и указанным в настоящем объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявочной документации после даты
и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным Порядком и указанным в настоящем объявлении, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа
и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет
участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

**8. Правила рассмотрения и оценки заявочной документации**

Приём заявочной документации осуществляется Министерством
в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного
в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора
не возвращается.

Министерство регистрирует заявочную документацию в день её подачи
в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию
на комплектность и соответствие требованиям, установленным Порядком
и указанным в настоящем объявлении; проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия заявочной документации (заявочных документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным Порядком и указанным в настоящем объявлении, участник отбора допускается к участию в отборе.

В срок не более 25 рабочих дней с даты окончания приёма перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Министерством на Едином портале
и на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://mtrans.rk.gov.ru) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения
на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) перечня участников отбора.

 **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участники отбора вправе обратиться в Министерство с официальным письмом о разъяснении положений данного объявления, направленным
по почтовому адресу, указанному в настоящем объявлении, либо на адрес официальной электронной почты Министерства, в срок, начиная с даты публикации настоящего объявления и заканчивая сроком, не позднее
чем за 7 рабочих дней до истечения срока окончания проведения отбора. Ответы на письма участников отбора о разъяснении положений данного объявления рассматривается Министерством с течение 3 рабочих дней с даты официального поступления запроса в Министерство.

За устными разъяснениями по положениям настоящего объявления участники отбора могут обраться в отраслевое управление Министерства
по номерам телефонов, размещенных на официальном сайте Министерства
во вкладке «Контактная информация».

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее – соглашение)**

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством
на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае не подписания Получателем субсидии соглашения,
он считается уклонившимся от заключения соглашения.

**12. Дата размещения результатов отбора на Едином портале
и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**[**http://mtrans.rk.gov.ru**](http://mtrans.rk.gov.ru)**)**

В течение 10 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка на Едином портале
и на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://mtrans.rk.gov.ru) будет размещена **информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора**.