

Извещение о проведении открытого конкурсного право заключения договора на оказание услуг в качестве оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым

1	<p>Наименование, место нахождения и почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора, реквизиты счета Организатора</p>	<p>Наименование: Министерство транспорта Республики Крым Адрес места нахождения и почтовый адрес: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д.81</p> <p>Адрес электронной почты: mtrans@mtrans.rk.gov.ru Ответственное лицо Организатора: начальник управления по организации и развитию перевозок на транспорте Министерства транспорта Республики Крым, секретарь Конкурсной комиссии – Лукашенко Николай Николаевич.</p> <p>Номер контактного телефона: (3652) 544-263, 544-378</p> <p>Реквизиты счета Организатора: ИНН:9102011880 КПП:910201001 УФК по Республике Крым (Министерство транспорта Республики Крым, л\с 03752202830) № р\с: 40201810635100000006 БИК 043510001 Отделение Республика Крым Код по сводному реестру 35220283 ОКТМО 35701000 ОГРН:1149102017107</p>
2	<p>Место нахождения, почтовый адрес, номер телефона Конкурсной комиссии, данные председателя Конкурсной комиссии</p>	<p>Адрес места нахождения и почтовый адрес: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д.81</p> <p>Номер контактного телефона: (3652)544-263, 544-378 Председатель Конкурсной комиссии:Карпов Сергей Васильевич – министр транспорта Республики Крым</p>
3	<p>Форма проведения закупки</p>	<p>Открытый конкурс</p>
4	<p>Предмет договора</p>	<p>Оказание услуг в качестве оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым</p> <p>Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики предмета закупки указаны в Техническом задании – Приложение №1 кКонкурсной документации.</p>
5	<p>Условия договора</p>	<p>В соответствии с проектом договорана оказание услуг оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым (Приложением №3 к Конкурсной документации)</p>
6	<p>Срок действия договора</p>	<p>В соответствии с пунктом 4.1. проекта договорана оказание услуг оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым (Приложением №3 к Конкурсной документации)</p>
7	<p>Требования к Претендентам и перечень документов, представляемых Претендентами</p>	<p>В соответствии с разделом 5 Конкурсной документации.</p>
8	<p>Порядок определения победителя</p>	<p>Конкурсные предложения сравниваются Конкурсной</p>

	закупки	комиссией по величине Итогового балла, определяемого путем суммирования конкурсных баллов по каждому из установленных критериев, в соответствии с Методикой оценки (Приложение №2 к настоящей Конкурсной документации). Победителем Конкурса признается лицо, чье Конкурсное предложение имеет наивысший Итоговый балл.
9	Порядок, место и срок представления Конкурсной документации	<p>Срок представления Конкурсной документации:</p> <p>Информация о проведении процедуры закупки, включая извещение о проведении процедуры закупки, документацию процедуры закупки, проект договора, размещена на официальном сайте Организатора – http://mtrans.rk.gov.ru.</p> <p>Информация с осуществлением закупки доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Для получения Конкурсной документации любое заинтересованное лицо вправе направить в адрес Организатора конкурса письменное заявление о предоставлении Конкурсной документации с указанием способа получения Конкурсной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством почтовой связи, при этом в заявлении указывается обратный почтовый адрес заинтересованного лица, по которому необходимо направить Конкурсную документацию; - лично, при этом в заявлении указываются сведения о заинтересованном лице, либо уполномоченном представителе на получение Конкурсной документации. <p>Письменные заявления о предоставлении Конкурсной документации могут быть представлены лично заинтересованными лицами или уполномоченными представителями по адресу места нахождения Организатора конкурса, указанному в Конкурсной документации, в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени.</p> <p>Письменные заявления о предоставлении Конкурсной документации могут быть направлены заинтересованными лицами посредством почтовой связи по адресу Организатора конкурса, указанному в Конкурсной документации, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «В Министерство транспорта Республики Крым».</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления о предоставлении копии Конкурсной документации Организатором конкурса представляется Конкурсная документация указанным в заявлении заинтересованного лица способом.</p> <p>Заинтересованные лица, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно осуществляют отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.</p>
10	Форма проведения Конкурса, порядок, место и срок представления Заявок на участие в Конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока)	<p>Форма проведения конкурса – открытый конкурс в бумажной форме.</p> <p>Дата и время начала подачи заявок: 31.08.2019 в 10 часов 00 минут.</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок: 05.11.2019 в 16 часов 00 минут</p> <p>Заявки на участие в Конкурсе представляются Претендентами или уполномоченными представителями Претендента по адресу: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д.81 (5 этаж, кабинет 510), в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени (в</p>

		пятницу и предпраздничные дни с 10:00 до 15:00 по московскому времени) до даты истечения срока представления Заявок.
11	Размер задатка, порядок и сроки внесения задатка и его возврата, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	<p>Заявитель вносит задаток в сумме 2 000 000 (два миллиона) рублей в целях обеспечения исполнения обязательств по заключению договора.</p> <p>Срок внесения задатка: не позднее даты окончания подачи заявок.</p> <p>Срок возврата задатка: Возврат задатка осуществляется Организатором в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты:</p> <p>а) принятия решения об отказе от проведения конкурса – всем Участникам Конкурса, подавшим заявки к моменту принятия такого решения;</p> <p>б) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв осуществлен в установленные в Конкурсной документации сроки – Участнику Конкурса, отзывавшему заявку;</p> <p>в) официального размещения протокола рассмотрения заявок - Участникам Конкурса, чьи заявки были отклонены;</p> <p>г) официального размещения итогового протокола по результатам конкурса - всем Участникам Конкурса, кроме Победителя Конкурса;</p> <p>д) заключения договора по результатам конкурса - Победителю Конкурса, с которым заключен договор на оказание услуг в качестве оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым;</p> <p>Реквизиты счета Организатора Конкурса, на который вносится задаток: Номер расчётного счёта: 40302810435102000284 Номер лицевого счёта: 05752202830 БИК: 043510001</p>
12	Критерии и порядок оценки Заявок Участников Конкурса	Критерии оценки конкурсных предложений определены в Приложении № 2 к Конкурсной документации - Методика оценки
13	Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 06.11.2019 в 12.00 часов по московскому времени по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 20А, 4 этаж, конференц-зал.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном информационном сайте проведения торгов.</p>
14	Срок подписания и публикации протокола вскрытия конвертов с Заявками	Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты вскрытия конвертов с Заявками.
15	Срок подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса	В день окончания заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению, оценке Заявок и подведению итогов Конкурса.
16	Срок подписания договора на оказание услуг оператора автоматизированной системы	В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном сайте Организатора конкурса протокола рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса,

	оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым	Организатор конкурса и Победитель конкурса заключают договор.
17	Срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе в соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 30 дней до проведения Конкурса.

Конкурсная документация

1. Понятия и сокращения, используемые в Конкурсной документации

Автоматизированная система оплаты проезда (далее - АСОП) - программно-аппаратный комплекс для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по приему оплаты от физических и юридических лиц за проезд пассажиров и провоз багажа, по наличному и безналичному расчету, учету проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда;

Агенты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу бесконтактных смарт-карт всех типов;

Банки – кредитные организации, осуществляющие выпуск, распространение, пополнение и обслуживание банковских платежных контактных/бесконтактных карт для использования в качестве электронного средства оплаты проезда;

Единый диспетчерский центр (далее - ЕДЦ) – центр, предоставляющий услуги диспетчерского обслуживания и информирования, оперативного принятия управленческих решений, контроля анализа и мониторинга общественного транспорта, а также совокупность технических и электронных средств, серверов, хранилищ данных, автоматизированных рабочих мест;

Заявка – пакет документов, заполненных и представленных Претендентом Организатору конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации и настоящего Положения;

Конкурс – открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг в качестве оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым;

Конкурсная документация – документация, содержащая требования к Претендентам, содержанию и форме Заявки, информацию о порядке, месте, датах начала и окончания срока подачи Заявок, порядке и сроке отзыва Заявок или внесения изменений в Заявки, формах и порядке предоставления Претендентам разъяснения положений Конкурсной документации, месте, порядке, дате и времени вскрытия конвертов с Заявками, а также критериях оценки Заявок;

Конкурсная комиссия – постоянный или временный орган, образованный Организатором конкурса для рассмотрения конкурсных предложений и принятия решения об определении победителя Конкурса;

Конкурсное предложение – часть Заявки, содержащая сведения о Претенденте, установленные Конкурсной документацией;

Координатор АСОП - Министерство транспорта Республики Крым;

Многофункциональная карта жителя Республики Крым (далее – МФК) – банковская платежная контактная/бесконтактная карта национальной платежной системы «МИР», эмитированная Банками, выдаваемая физическим лицам, для получения услуг при оплате за проезд и провоз багажа, по безналичному расчету, учету проданных билетов и совершённых поездок на общественном транспорте гражданами, отнесенными к льготным категориям, прошедшая соответствующую идентификацию для применения в АСОП;

Оборудование АСОП – программируемые технические устройства, обеспечивающие эксплуатацию АСОП и подлежащие размещению на общественном транспорте, включающие в себя стационарные терминалы оплаты проезда и провоза багажа; мобильные терминалы кондуктора/контролера; оборудование по подсчету пассажиропотока и иные устройства;

Оператор АСОП – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обеспечивающее контроль за работой АСОП в соответствии с нормативно-техническими требованиями, организационное и информационно-технологическое взаимодействие Участников АСОП, а также осуществляющее сбор и анализ данных при оказании услуг по проезду пассажиров и провоз багажа, за наличный и безналичный расчет, учет проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда;

Организатор конкурса - Министерство транспорта Республики Крым;

Официальный сайт Министерства - страница Министерства транспорта Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (<http://mtrans.rk.gov.ru>);

Официальный информационный сайт проведения торгов – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru/>);

Перевозчики АСОП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие договоры и ставшие Участниками АСОП, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым по регулируемым тарифам, утверждаемым Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым Перевозчиками;

Победитель Конкурса – Участник Конкурса, определенный решением Конкурсной комиссии как получивший наивысший Итоговый балл по результатам оценки его Заявки по каждому критерию Конкурса;

Пользователи АСОП – пассажиры, использующие электронные средства оплаты проезда на общественном транспорте;

Претендент – физическое и юридическое лицо, объединение юридических лиц, создаваемое на основе договора о совместной деятельности и не имеющее статуса юридического лица, желающее принять участие в Конкурсе, направившее Заявку;

Проектная документация – набор документов, описывающих проектные решения, включающие в себя решения в части архитектуры, автоматизированных функций, компонентов информационно-технологического взаимодействия АСОП, технических средств, каналов связи и других составляющих АСОП;

Техническое сопровождение – деятельность по оказанию услуг, необходимых для обеспечения устойчивого функционирования или развития АСОП и Оборудования АСОП;

Участник Конкурса – Претендент, Заявка которого принята к рассмотрению Конкурсной комиссией;

Участники АСОП – Координатор АСОП, Оператор АСОП, Перевозчики АСОП, Банки, Агенты и Пользователи АСОП;

Электронные средства оплаты проезда (далее - ЭСОП) – все виды контактных/бесконтактных банковских карт, бесконтактных смарт-карт, программных приложений, разработанных для мобильных телефонов на платформах iOS и Android и загружаемых на мобильные устройства Пользователей АСОП, МФК и другие возможные носители информации, зарегистрированные в АСОП и позволяющие оплатить проезд и проводить учёт совершённых поездок.

2. Общие сведения об Конкурсе

2.1. Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с пунктом 3. ст. 421, ст.428, п.1. ст. 432 ГК РФ, Положением о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг в качестве оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 15.07.2019 №395.

2.2. Стороны Договора– стороны договора на оказание услуг в качестве оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым (далее –договор), включая, если применимо, лиц на стороне Совета министров Республики Крым и/или Оператора:

Сторона 1 – Совет Министров Республики Крым в лице Министерства транспорта Республики Крым, наделяемое полномочиями по заключению договора (далее – Министерство).

Сторона 2 – Организация, определенная победителем, по итогам проведения открытого конкурса на право заключения договора (далее – Оператор).

2.3. Существенные условия договора:

- предмет договора;
- объект договора;
- срок действия договора и (или) порядок его определения;
- этапы создания и ввода системы в эксплуатацию в соответствии с приложенным планом-графиком;
- порядок расчетов между Сторонами;
- ответственность за нарушение взятых на себя обязательств, сторонами договора.

2.4. Для обеспечения максимальной открытости информации и эффективности конкурсной процедуры, она включает следующие этапы:

- опубликование извещения о проведении Конкурса;
- подача Заявок на участие в Конкурсе;
- процедура вскрытия Заявок и подписание Протокола вскрытия Заявок;
- рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе;
- подписание и опубликование Протокола рассмотрения и оценки Заявок;
- заключение договора.

3. Информация об Организаторе

Наименование: Министерство транспорта Республики Крым

Адрес места нахождения и почтовый адрес: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д.81

Адрес электронной почты: mtrans@mtrans.rk.gov.ru

Ответственное лицо Организатора (ответственного за предоставление разъяснений по Конкурсной документации): начальник управления по организации и развитию перевозок на транспорте Министерства транспорта Республики Крым, секретарь Конкурсной комиссии – Лукашенко Николай Николаевич.

Номер контактного телефона: (3652)544-263, 544-378

Реквизиты счета Организатора:

ИНН:9102011880

КПП:910201001

УФК по Республике Крым

(Министерство транспорта Республики Крым, л\с 03752202830)

№ р\с: 40201810635100000006

БИК 043510001

Отделение Республика Крым

Код по сводному реестру 35220283

ОКТМО 35701000

ОГРН:1149102017107

4. Предмет Конкурса

4.1. Предметом Конкурса является право заключения договора на оказание услуг в качестве оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым.

5. Требования правомочности на участие в Конкурсе

5.1 Заявителем могут быть: индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, в том числе специально созданное для реализации договора, либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) объединение юридических лиц, направивший или направившее Заявку на участие в Конкурсе.

5.2 Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю / Участнику конкурса не допускается.

5.3 Следующие лица не могут быть Заявителями, являться акционерами (участниками) иными аффилированными лицами Заявителя или иным образом участвовать в Конкурсе:

а) если являются акционерами (участниками) иными аффилированными лицами другого Претендента;

б) проведения ликвидации юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе;

г) наличия у юридического лица или индивидуального предпринимателя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов юридического лица или индивидуального предпринимателя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки в определении юридического лица или индивидуального предпринимателя не принято;

д) наличие у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, установленной в Конкурсной документации, и административного наказания в виде дисквалификации.

5.4 Каждый Заявитель обязан подписать и представить документ в свободной форме в отношении себя, безусловно подтверждающего отсутствие у указанных лиц препятствий быть Заявителем, установленных в п. 5.3. Закупочной документации.

6. Конкурсная комиссия

Адрес места нахождения и почтовый адрес: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д.81

Номер контактного телефона: (3652)544-263, 544-378

Председатель Конкурсной комиссии: Карпов Сергей Васильевич – министр транспорта Республики Крым

7. Место и срок представления Конкурсной документации. Обмен информацией

7.1. Организатор конкурса размещает Конкурсную документацию на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого Конкурса. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

Для получения Конкурсной документации любое заинтересованное лицо вправе направить в адрес Организатора конкурса письменное заявление о предоставлении Конкурсной документации с указанием способа получения Конкурсной документации:

- посредством почтовой связи, при этом в заявлении указывается обратный почтовый адрес заинтересованного лица, по которому необходимо направить Конкурсную документацию;

- лично, при этом в заявлении указываются сведения о заинтересованном лице, либо уполномоченном представителе на получение Конкурсной документации.

Письменные заявления о предоставлении Конкурсной документации могут быть представлены лично заинтересованными лицами или уполномоченными представителями по адресу места нахождения Организатора конкурса, указанному в Конкурсной документации, в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени.

Письменные заявления о предоставлении Конкурсной документации могут быть направлены заинтересованными лицами посредством почтовой связи по адресу Организатора конкурса, указанному в Конкурсной документации, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «В Министерство транспорта Республики Крым».

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления о предоставлении копии Конкурсной документации Организатором конкурса представляется Конкурсная документация указанным в заявлении заинтересованного лица способом.

Заинтересованные лица, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

7.4. Обмен информацией между Организатором конкурса, Конкурсной комиссией и Претендентами осуществляется через Организатора конкурса.

8. Порядок внесения изменений в Конкурсную документацию.

8.1. Организатор конкурса вправе вносить изменения в Конкурсную документацию, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Заявок. При этом срок подачи Заявок должен продлеваться таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса и (или) Конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее 30 (тридцати) календарных дней..

8.2. Изменения в извещение о проведении Конкурса и (или) Конкурсную документацию опубликовываются Организатором конкурса на Официальном сайте Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении таких изменениях.

Сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их внесения опубликовывается Организатором конкурса на Официальном сайте.

9. Порядок разъяснения положений Конкурсной документации, в том числе обмена информацией с Организатором конкурса.

9.1. Любое заинтересованное лицо либо Претендент/Участник Конкурса вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Претендента/Участника Конкурса по контактному реквизиту Организатора Конкурса, указанным в Конкурсной документации.

9.2. Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации могут быть представлены заинтересованным лицом либо Претендентами посредством почтовой связи по почтовому адресу Организатора конкурса, указанному в Конкурсной документации, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «В Министерство транспорта Республики Крым».

Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации могут быть представлены лично заинтересованными лицами либо Претендентами или уполномоченными представителями Претендентов по адресу местонахождения Организатора конкурса, указанному в Конкурсной документации.

Организатор конкурса обязан предоставлять в письменной или электронной форме разъяснения положений настоящей Конкурсной документации по запросам Претендентов, если такие запросы поступили Организатору конкурса не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации принимаются по указанному в Конкурсной документации адресу в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени.

Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Организатором конкурса заинтересованным лицам либо Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня истечения срока представления Заявок.

Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заинтересованного лица либо Претендента, от которого поступил запрос, также размещаются на Официальном сайте и Официальном информационном сайте проведения торгов.

Не принимаются к рассмотрению запросы заинтересованных лиц либо Претендентов, которые поступили по окончании срока, установленного для подачи запроса.

9.3. Претендент вправе в любой момент до направления Организатором конкурса разъяснения отозвать свой запрос, в этом случае разъяснение Конкурсной документации по отозванному Претендентом Запросу не предоставляется.

10. Порядок подготовки заявок, включая требования к оформлению заявок

10.1. Для участия в Конкурсе Претендент подает в Конкурсную комиссию Заявку на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Претендентов требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса.

Заявка оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Претендента/его уполномоченного представителя, и представляется в Конкурсную комиссию в порядке, установленном Конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

К Заявке прилагается удостоверенная подписью и печатью Претендента (в случае если Претендент имеет печать в соответствии с применяемым законодательством) опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у Претендента.

В случае если полный комплект документов, прикладываемых в составе Заявки, превышает 500 (пятьсот) листов, Заявка должна быть разбита на тома. Количество листов в томе не должно превышать 500 (пятьсот) листов. Тома с количеством листов более 500 (пятьсот) листов к рассмотрению не принимаются.

Все тома (с первого до последнего тома) должны иметь сквозную нумерацию листов.

Опись и Заявка должны находиться в первом томе. В описи, кроме указания номера листа, необходимо проставлять номер тома. Второй и последующие тома должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.

Каждый том должен быть прошит, подписан (заверен) Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью (при наличии) с указанием числа листов.

Если какой-либо документ, включенный в Заявку, первоначально составлен на иностранном языке, такой документ подлежит легализации/апостилированию в установленном порядке, а также должен быть выполнен его перевод на русский язык, достоверность которого должна быть засвидетельствована нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Входящие в состав Заявки документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

10.2. Свое соответствие и соответствие Заявки критериям оценки Претендент обязан подтвердить документально. Документы и материалы, входящие в состав оригинала Заявки, представляются в форме оригинала либо, в установленных Конкурсной документацией случаях, в форме копий, удостоверенных в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией. Если Конкурсной документацией прямо устанавливается необходимость предоставления каких-либо документов в форме нотариально заверенных копий, то такое представление является обязательным, в остальных случаях копии документов удостоверяются подписью уполномоченного представителя Претендента и его печатью (в случае если Претендент имеет печать в соответствии с применимым законодательством). При этом Конкурсная комиссия проверяет достоверность документов, представленных в виде таких заверенных копий.

Сведения, содержащиеся в документах и материалах Заявки, должны быть представлены в печатной форме. В представленных документах и материалах не допускаются подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

Оригинал и копия Заявки должны быть представлены вместе в одном запечатанном конверте и четко разделены в таком конверте. Сопроводительное письмо к оригиналу Заявки должно быть помечено надписью «ОРИГИНАЛ», а сопроводительное письмо к копии Заявки помечается надписью «КОПИЯ». В случае расхождений между оригиналом и копией Заявки преимущественную силу имеет оригинал Заявки.

10.3. На конверте, содержащем Заявку:

- а) должны быть указаны наименование и адрес Претендента;
- б) на местах склейки должны быть проставлены подписи уполномоченного представителя или самого Претендента и печать Претендента (в случае если Претендент имеет печать в соответствии с применимым законодательством);
- в) должна присутствовать четкая надпись: «ЗАЯВКА к открытому конкурсу на право заключения договора на оказание услуг в качестве оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым».

Опись документов и материалов, входящих в состав Заявки, и ее копия не должны быть вложены в конверт с Заявкой, а должны прилагаться к нему отдельно.

10.4. В состав оригинала Заявки каждого Претендента должны входить следующие документы и материалы:

- 1) документы, подтверждающие организационно-правовую форму Претендента:
 - а) в отношении Претендента - индивидуального предпринимателя: нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - б) в отношении Претендента - юридического лица: нотариально заверенные копии учредительных документов такого юридического лица.

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя Претендента действовать от имени Претендента при подаче Заявки, включая полномочия на подписание от имени Претендента документов, входящих в состав Заявки, или нотариально заверенная копия такого документа, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого Конкурса без доверенности (далее – «руководитель»)); в случае если от имени Участника Конкурса действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника Конкурса, заверенную печатью Участника Конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) материалы и документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным Конкурсной документацией; копии указанных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя Претендента и печатями (если Претендент имеет печать в соответствии с применимым законодательством);

4) сопроводительное письмо к Заявке по форме согласно Приложения №4к Конкурсной документации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

6) Конкурсное предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Конкурсной документации;

7) Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

8) В случае установления Организатором внесения Претендентами задатка – в составе заявки необходимо предоставить выписку из банка подтверждающую факт перевода задатка на расчетный счет Организатора конкурса, указанный в извещении.

10.5. Каждый документ, представление которого Претендентом предусмотрено настоящим Положением, должен быть представлен на русском языке. Документы должны быть логичными, лаконичными, ясными, точными, соответствовать правилам русского языка, в документах должны правильно использоваться официально установленные термины и определения, а также общепринятые понятия.

В состав Конкурсного предложения должны входить следующие отдельные документы:

В состав Конкурсного предложения должны входить следующие документы:

- документ о собственности на центр обработки данных (далее - ЦОД) или заверенная копия соответствующего договора/соглашения на оказание услуги по предоставлению вычислительных мощностей в центре обработки данных с лицом, имеющим право собственности на центр обработки данных. В договоре/соглашении должно быть указано намерение собственника ЦОД предоставить его в целях функционирования АСОП и ЕДЦ на территории Республики Крым, а также техническое описание ЦОД, из которого следует, что ЦОД соответствует техническим требованиям, описанным в Конкурсной документации;

- документ, подтверждающий наличие помещений для организации пунктов продажи бесконтактных смарт-карт, их хранения и выдачи по запросу Агентам для последующей продажи на территории Республики Крым на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо, копия действующего договора/соглашения с юридическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или аренде помещения для выполнения вышеуказанных функций;

- выписка из реестра операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации (Роскомнадзор), подтверждающая, что Претендент является Оператором по обработке персональных данных;

- документ, подтверждающий наличие частной защищенной сети (VPN), соединяющей пункты продажи и хранения бесконтактных смарт-карт с ЦОД, а также наличие защищенных каналов связи, предназначенных для обмена данными между Участниками АСОП;

- документы, подтверждающие возможность развертывания ЕДЦ, структурного подразделения, соответствующего помещения, для предоставления услуг диспетчерского обслуживания и информирования, оперативного принятия управленческих решений, контроля анализа и мониторинга общественного транспорта, а также совокупности технических и электронных средств, серверов, хранилищ данных и автоматизированных рабочих мест.

Допускается дополнение Претендентом Заявки иной информацией и документами, соответствующими Конкурсу, по его усмотрению. Сведения о такой информации и документах указываются в описи с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения в составе Заявки.

10.6. При наличии в документах, входящих в состав Заявки, расхождений между обозначением числовых значений прописью и цифрами, Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению информация, указанная прописью.

10.7. Претенденты несут все расходы, связанные с подготовкой Заявки на участие в Конкурсе, самостоятельно. Указанные расходы возмещению не подлежат.

10.8. Все документы и материалы, представленные на Конкурс, возврату не подлежат.

11. Место, даты начала и окончания подачи заявок

11.1. Дата, время начала и место представления Заявок на участие в Конкурсе, дата и время истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе устанавливается Организатором конкурса в извещении о проведении Конкурса.

12. Порядок подачи заявок, изменения и отзыва заявок

12.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются Претендентами или уполномоченными представителями Претендента по адресу местонахождения Организатора конкурса, указанному в извещении о проведении Конкурса, в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 до 15:00 по московскому времени) до даты истечения срока представления Заявок.

12.2. Подача Заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

Один Претендент вправе подать только одну Заявку.

Конверты с Заявками, поступившие без указанных в настоящем пункте отметок, не рассматриваются Конкурсной комиссией.

12.3. Представленная Организатору конкурса Заявка регистрируется в журнале Заявок на участие в Конкурсе под порядковым номером указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных Претендентом документов Заявки делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с заявкой в журнале регистрации, а также по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов Заявки.

Заявки не принимаются после истечения срока их представления. Конверт с заявкой, представленный Организатору конкурса по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается предоставившему его Претенденту вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Заявки. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с заявкой не вскрывается и возвращается предоставившему его Претенденту с уведомлением об отказе в принятии Заявки.

12.4. Претендент вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока представления Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и представлено таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в порядке, предусмотренном для регистрации Заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок.

13. Порядок вскрытия конвертов с заявками

13.1. Вскрытие конвертов с Заявками Конкурсной комиссией состоится 06.10.2019 в 12.00 часов по московскому времени по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 20А, 4 этаж, конференц-зал.

Претенденты (их полномочные представители) имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Конверты с Заявками вскрываются в порядке очередности регистрации в журнале регистрации.

Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен посредством уведомления об отзыве, не вскрываются и не рассматриваются.

При вскрытии каждого конверта с Заявкой объявляются присутствующим и вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками (далее - «Протокол вскрытия конвертов с заявками»): наименование и местонахождения (почтовый адрес) каждого Претендента, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии при предварительном осмотре в этой Заявке документов и материалов, представление которых Претендентом предусмотрено Конкурсной документацией.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном информационном сайте проведения торгов.

14. Порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, условия их отклонения

14.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки Претендентов в срок не позднее 08.11.2019:

- а) соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;
- б) соответствие Претендента требованиям, содержащимся в Конкурсной документации.

14.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от Претендента разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие Конкурсной документации.

14.3. Запрос Конкурсной комиссии к Претенденту о представлении разъяснений положений Заявки при необходимости в течении 2 дней с момента вскрытия конвертов с Заявками направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты либо по номеру факса, указанным в Заявке

14.4. Запрос Конкурсной комиссии к Претенденту о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать

- а) суть запрашиваемых разъяснений
- б) сроки и адрес представления Претендентом разъяснений Заявки.

14.5. Претендент обязан представить в ответ на полученный им запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии о представлении разъяснений.

При возникновении сомнений в достоверности сведений, указанных в Заявке, Конкурсная комиссия проводит проверку указанных сведений.

При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия принимает во внимание мнение Экспертов.

14.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается в отношении каждого из Претендентов решение:

- а) о допуске Претендента к участию в Конкурсе
- б) об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе.

14.7. Решение об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе принимается в случаях, если:

- а) Претендент не соответствует требованиям Конкурсной документации
- б) Заявка не соответствует требованиям Конкурсной документации;
- в) Представленные Претендентом документы и материалы неполны и/или недостоверны.

14.8. После принятия решения о допуске Претендента к участию в Конкурсе, Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает Конкурсное предложение Участника.

В случае принятия решения Конкурсной комиссией об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе, Конкурсное предложение такого Претендента не рассматривается, о чем указывается в Протоколе рассмотрения и оценки заявок.

14.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсной комиссией принимается решение:

- а) о соответствии Конкурсного предложения Конкурсной документации;
- б) о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

14.10. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случаях если:

- а) Претендент конкурса не представил требуемые согласно Конкурсной документации документы и материалы, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации;
- б) условие, содержащееся в Конкурсном предложении, не соответствует, установленным Конкурсной документацией параметрам критериев Конкурса;
- в) документы и материалы, представленные Претендентом в составе Заявки, недостоверны.

14.11. Конкурсное предложение может быть признано не соответствующим требованиям Конкурсной документации в случае несоответствия Конкурсного предложения иным установленным требованиям Конкурсной документации.

14.12. Конкурсное предложение Претендента, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о соответствии требованиям, оценивается с целью присуждения Конкурсной документации соответствующему Конкурсному предложению баллов в соответствии с Методикой оценки (Приложение №2 к настоящей Конкурсной документации).

15. Порядок определения Победителя Конкурса и опубликования сообщения о результатах проведения Конкурса

15.1. Конкурсные предложения сравниваются Конкурсной комиссией по величине Итогового балла, определяемого путем суммирования конкурсных баллов по каждому из установленных критериев, в соответствии с Методикой оценки (Приложение №2 к настоящей Конкурсной документации).

15.2. Победителем Конкурса признается лицо, чье Конкурсное предложение имеет наивысший Итоговый балл.

15.3. Конкурсные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по величине Итогового балла, и Конкурсная комиссия определяет Участника Конкурса, Конкурсное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем Конкурса, и который получает второе место (далее – «Второй лучший участник»).

15.4. В случае наличия двух или более Конкурсных предложений с наивысшим Итоговым баллом Победителем Конкурса становится Участник Конкурса, представивший Заявку на участие в Конкурсе раньше других, а вторым лучшим участником становится Участник Конкурса, имеющий такой же Итоговый балл, чья Заявка на участие в Конкурсе поступила следующей за Заявкой Победителя Конкурса.

15.5. В день рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия оформляет и передает Организатору Конкурса протокол рассмотрения и оценки Заявок (далее – «Протокол рассмотрения и оценки Заявок»), который включает:

наименования Претендентов, соответствующих и несоответствующих требованиям Конкурсной документации, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому такому Претенденту;

перечень критериев Конкурса;

числовые значения по критериям, содержащиеся в представленных Конкурсных предложениях;

результаты оценки Конкурсных предложений: конкурсные баллы, рассчитанные в отношении критериев Конкурса, и Итоговый балл для каждого оцененного Конкурсного предложения;

наименование и место нахождения Победителя Конкурса и Второго лучшего участника.

15.6. Протокол рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса подписывается Председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии, всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и Победителем Конкурса, в день окончания заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению, оценке Заявок и подведению итогов Конкурса.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола о результатах проведения Конкурса, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

15.7. Любой Участник Конкурса вправе письменно обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения Конкурса не позже чем за 5 дней до срока окончания приема конкурсных заявок, и Организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение пяти дней со дня получения такого обращения.

15.8. Протокол рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса размещается на Официальном сайте Министерства и Официальном информационном сайте проведения торгов не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем его подписания.

16. Условия и последствия признания Конкурса несостоявшимся

16.1. Если до окончания срока подачи заявок Конкурсной комиссии представлено менее двух Заявок, Конкурсная комиссия в первый рабочий день, следующий за днем окончания подачи Заявок, принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

16.2. Если Конкурсной комиссии не представлено ни одной заявки или ни один из Претендентов не был допущен к участию в Конкурсе, Конкурсная комиссия оформляет и передает Организатору протокол о признании конкурса несостоявшимся, который Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения обязан опубликовать в Официальном издании и на Официальном сайте.

16.3. Не позднее рабочего дня, следующего за объявлением о признании Конкурса несостоявшимся, Конкурсная комиссия направляет Претенденту уведомление о признании Конкурса несостоявшимся.

16.4. В случае принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 16.1 настоящей Конкурсной документации Конкурсная комиссия вскрывает конверт с единственной Заявкой с оформлением Протокола вскрытия заявок на участие в Конкурсе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия рассматривает Заявку, поданную Единственным Претендентом, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конверта с единственной Заявкой. По результатам рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение:

- 1) о соответствии Претендента и Заявки требованиям Конкурсной документации;
- 2) о несоответствии Претендента и (или) Заявки требованиям Конкурсной документации.

16.5. В день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной Заявки, который включает наименование Претендента, информацию о соответствии или несоответствии требованиям Конкурсной документации, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения. Протокол рассмотрения единственной Заявки подписывается Председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии, всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и передает его на подписание Единственному Претенденту и Организатору конкурса.

16.6. В день формирования протокола рассмотрения единственной Заявки Претендент и Организатор конкурса подписывают указанный протокол, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

16.7. Протокол рассмотрения единственной Заявки, размещается на Официальном сайте Министерства и Официальном информационном сайте проведения торгов не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем его подписания.

16.8. Если Конкурсной комиссией принимается решение о соответствии Претендента и Заявки требованиям Конкурсной документации, Организатор конкурса заключает договор с единственным Претендентом в порядке и сроки, установленные в разделе 17 настоящей Конкурсной документации, как с Победителем конкурса.

17. Порядок заключения договора

17.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном сайте Министерства протокола рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса, Организатор конкурса и Победитель конкурса заключают договор.

17.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса Организатор конкурса подписывает договор (Приложения №3 к Конкурсной документации) в 2 (двух) экземплярах и направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в Заявке, Победителя конкурса, или вручает лично Победителю конкурса (его уполномоченному представителю).

17.3. Победитель Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экземпляров договора подписывает их и направляет один экземпляр с подписью Организатору конкурса на почтовый адрес, указанный в извещении. Допускается вручение подписанного экземпляра договора должностному лицу Организатора конкурса. Один подписанный экземпляр договора остается у Победителя конкурса.

17.4. Победитель конкурса вправе направить Организатору конкурса письменный отказ от заключения договора, составленный в произвольной форме

17.5. При неполучении Организатором конкурса от Победителя конкурса подписанного экземпляра договора или при получении письменного отказа от заключения договора в срок, установленный п. 17.3 Конкурсной документации, Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

17.6. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса направляет предложение о заключении договора Второму лучшему участнику.

17.7. Второй лучший участник в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения экземпляров договора подписывает их и направляет один экземпляр с подписью Организатору конкурса на почтовый адрес, указанный в извещении. Допускается вручение подписанного экземпляра договора должностному лицу Организатора конкурса. Один подписанный экземпляр договора остается у Второго лучшего участника.

17.8. В случае отказа Второго лучшего участника от подписания договора, Конкурс считается несостоявшимся.

17.9. В случае отказа Единственного Претендента от заключения договора Конкурса признается несостоявшимся.

18. Право на обжалование

18.1. Претенденты, Участники Конкурса имеют право на обжалование решения или действий (бездействия) Организатора конкурса, Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к Конкурсной документации:

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 – Методика оценки

Приложение №3 – Проект договора на оказание услуг оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым

Приложение № 4 – Сопроводительное письмо к Заявке